

Утвержден  
постановлением Главы городского округа  
Серпухов Московской области  
от 10 ЯНВ 2017 № 66



Глава городского округа Серпухов  
Д.В. Жариков

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РУССКИЙ МЕДВЕДЬ»

Городской округ Серпухов  
2017

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Русский медведь» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано на основании постановления Главы города Серпухова № 557 от 02 апреля 2008 года.

1.2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Русский медведь» - 142214, Московская область, г. Серпухов, ул. Фирсова, д. 6.

1.3. Официальное полное наименование спортивной школы: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Русский медведь».

Официальное сокращенное наименование: МБУ СШ «Русский медведь».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Вид - спортивная школа.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация городского округа Серпухов Московской области.

Координацию деятельности Учреждения от имени Учредителя - Администрации городского округа Серпухов Московской области осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Серпухов Московской области – «Управление физической культуры и спорта Администрации городского округа Серпухов Московской области» (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, открывать счета в банках, иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте учреждения. Содержание информации, подлежащей размещению на официальном сайте Учреждения и её обновление регламентируется законом Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными актами, приказами Управления физической культуры и спорта Администрации городского округа Серпухов Московской области, настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, и иными нормативно-правовыми, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- организация тренировочного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленного на освоение программ спортивной подготовки;
- выбор, использование и совершенствование методик спортивно-тренировочного процесса, спортивных технологий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культурой и спорта среди различных групп населения;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- оказание содействия Учредителю и муниципальным учреждениям города в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки по культивируемым видам спорта самбо, дзюдо, каратэ, армейский рукопашный бой, волейбол, шахматы;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта программ;
- предоставление услуг по развитию физической культуры и спорта;
- создание благоприятных условий для развития и популяризации физической культуры и массового спорта на территории городского округа Серпухов;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Для достижения поставленных целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди жителей городского округа Серпухов;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва по видам спорта, культивируемым в Учреждении, к участию в соревнованиях областного, Всероссийского, международного масштаба;
- организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров по вопросам, относящимся к сфере физической культуре, спорта, здорового образа жизни;

- организация и проведение коллегий, совещаний, семинаров спортивных судей;
- разработка методической, теоретической, справочной, информационной документации;
- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе за счет дополнительных платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- иные виды деятельности.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- создание дополнительных платных групп спортивно-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной направленности;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов);
- организация и проведение обучающих семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению соревнований;
- разработка методических материалов;
- прокат спортивного инвентаря, звуковой аппаратуры и оборудования;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий на своей базе так и в других учреждениях, организациях;
- проведение совместно с заинтересованными организациями профильных выездных курсов, семинаров, профильных лагерей;
- организация мастер - классов, семинаров, оказание консультативной помощи по проблемам физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- организация и проведение обучающих семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению судейства соревнований по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- организация розничной торговли продуктами питания, в рамках проведения мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культурой и спорта среди различных групп населения;
- привлечение дополнительных финансовых источников, том числе за счет дополнительных платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.



### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю проекта муниципального задания Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания для его формирования и утверждения;

- использование и совершенствование методик тренировочного процесса;

- разработка и утверждение на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта программ спортивной подготовки, принятие локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки, основными видами деятельности;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей сотрудников;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующим законодательством в рамках выделенных ассигнований;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- согласование вопросов:

- а) управления, закрепленным за ним недвижимым имуществом с функциональным органом Администрации городского округа Серпухов Московской области Комитетом по управлению имуществом городского округа Серпухов;

- а) определения уставных задач, принципов управления и финансирования с отраслевым органом Администрации городского округа Серпухов Московской области - Управлением физической культуры и спорта Администрации городского округа Серпухова Московской области;

- привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других организаций и физических лиц;

- осуществление иной деятельности.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- не представление соответствующим органам финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством;

- реализацию не в полном объеме требований к спортивной подготовке спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по

видам спорта, программой подготовки, графиком тренировочного процесса;

- жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения во время тренировочного процесса;

- нарушение прав и свобод спортсменов и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

#### 4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа

Серпухов;

- особо ценное движимое имущество;

- субвенции, субсидии, предоставляемые из бюджета Московской области;

- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования, имущественные взносы физических и (или) юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Серпухов и на основании муниципального задания.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности; а также доходами от собственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от

имени муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.12. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

## 5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Formой самоуправления является общее собрание, тренерский совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется настоящим Уставом.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей, основных видов и направлений деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждению;

- утверждение муниципального задания Учреждения;

- принятие решения о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, осуществления контроля за сохранностью и использованием его в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- привлечение к административной, дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;

- принятие решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законов Российской Федерации, за реализацию в полном объеме программы спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с планом и графиком тренировочного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение Трудового законодательства;



- решения иных вопросов отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание всех членов коллектива.

Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Для ведения собрания, оформления протокола из состава собрания собирается председатель и секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- определяет основные направления, совершенствования деятельности Учреждения;

- принимает решение о принятии и заключении коллективного договора;

- принимает локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения и другие акты;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрания полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- заслушивает отчеты администрации Учреждения о результатах деятельности Учреждения и оценивает их;

- создает временные или постоянные комиссии, штабы по различным направлениям работы Учреждения и утверждает их положения.

- рекомендует работников Учреждения для представления их к награждению.

5.5. В целях качественной организации процесса спортивной подготовки создается тренерский совет - коллегиальный орган, объединяющий тренеров Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Членом тренерского совета является каждый тренер с момента приема на работу до расторжения трудового договора. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание тренерского совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов.

Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Для ведения протоколов заседаний тренерского совета из его состава собирается секретарь. На заседаниях Тренерского совета ведутся протоколы, подписываемые председательствующим и секретарем. Решения тренерского совета оформляются приказами директора Учреждения.

5.5.1. Тренерский совет Учреждения:

- рассматривает текущие вопросы организации процесса спортивной подготовки в Учреждении;

- разрабатывает, обсуждает и принимает программы спортивной подготовки и иные;

- решает вопросы проведения промежуточной аттестации спортсменов, перевода на следующий год обучения и этап спортивной подготовки;



- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки работников;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры работников на присвоение наград и почетных званий;
- заслушивает и обсуждает отчеты работников по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки в Учреждении
- принимает решения о выдаче выпускникам Учреждения документа установленного образца об окончании Учреждения, квалификационных удостоверений, о поощрении спортсменов;
- вносит предложения по совершенствованию организации спортивной подготовки в Учреждении;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.6.1. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом);
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;
- обеспеченность открытости и доступности к информации об Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, настоящим Уставом;
- заключает договора, в том числе трудовые договора;
- издает приказы, дает указания обязательные для всех работников и воспитанников Учреждения;
- применяет поощрения и меры дисциплинарного взыскания в отношении работников Учреждения;
- выдает доверенности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном законодательством о труде, системе оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, выплаты стимулирующего характера;
- представляет Учреждение в суде без доверенности;
- выполняет иные функции, в соответствии с настоящим Уставом.

## 6. Правила приема в Учреждение

6.1. Деятельность Учреждения по подготовке спортсменов осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Подготовка спортсменов осуществляется на этапах подготовки:

- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

6.3. Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

6.5. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

6.6. Зачисление в Учреждение проводится по результатам отбора, приказом Учреждения, на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки.

6.7. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранными видами спорта;
- 2) отрицательные результаты отбора.

6.8. Перевод детей на следующие года обучения, этапы подготовки проводится на основании решения Тренерского совета при условии выполнения программных требований и отсутствия медицинских противопоказаний.

6.9. В случае невыполнения требований для перевода в группы следующего этапа либо года обучения на тренировочном этапе (в отдельных случаях) администрация школы может оставить на повторный год обучения детей, не выполнивших требований для обучения на этом этапе, или перевести их в спортивно-оздоровительную группу.

6.10. Спортивно-оздоровительные группы формируются, как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная работа, направленная на двустороннюю физическую подготовку, освоение основ гигиены и самоконтроля.

6.11. Отчисление учащихся-спортсменов из Учреждения проводится:

- в случае невыполнения детьми своих обязанностей, после соответствующего решения Тренерского совета;
- в случае пропусков занятий без уважительных причин в течение двух месяцев;
- по добровольному желанию ребенка прекратить занятия, на основании заявления родителей (законных представителей), в связи с изменением места

здоровья, заболеваний ребенка, препятствующих дальнейшему обучению (при наличии медицинского заключения).

6.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренеров.

6.13. Применение методов физического, психического и психологического воздействия к лицам, проходящим спортивную подготовку не допускается.

### **7. Порядок изменения типа, реорганизации и ликвидации**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом.

7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учредителем осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, и другие) передаются на хранение в архив города Серпухова Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляется orally и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.